



## TALLER

# Comunicación Efectiva en Auditoría Interna

### Importancia del Evento

Los auditores internos de éxito son comunicadores efectivos, personas capaces de transmitir de forma clara y precisa sus pensamientos, ideas y sugerencias en reuniones, presentaciones y entrevistas. Es por esta razón que el desarrollo de nuestras destrezas y habilidades de comunicación se ha convertido en un factor crítico de éxito para nuestro trabajo.

### Descripción del Evento

Durante este entrenamiento los participantes podrán establecer el nivel de calidad e impacto del proceso de comunicación de su departamento a través de ejemplos prácticos, trabajos en grupo y check-lists extraídos de las mejores prácticas y adicionalmente, tendrán la oportunidad de efectuar una auto-evaluación de su proceso de preparación de reportes, y podrán concluir sobre si existen oportunidades de mejora.

### Días:

Viernes 18 y Sábado 19 de Enero 2008.

### Horario:

Viernes 18/01/2008 De 9 a.m. a 6 p.m.

Sábado 19/01/2008 De 9 a.m. a 1 p.m.

**Total horas: 12 horas**

### Expositor:

Nahun Frett, MBA, CIA, CCSA, CFE, CPA  
(República Dominicana)

### Lugar:

Hotel José Antonio Executive  
Salón Miramar  
Av. 28 de Julio N° 398, Miraflores

### Costo del Evento:

Asociado : S/. 500.00

No Asociado : S/. 600.00

### Incluye:

Impuesto General a las Ventas (19%), Material de exposición, Certificado de Asistencia, Almuerzo y Coffee break según el programa.

### Forma de Pago:

- Efectivo
- Depósito ó Transferencia en cuenta corriente:  
Banco Interbank Soles N° 075-3000314-7-72  
Banco de Crédito Soles N° 191-0097655-0-12
- Cheque a nombre del **Instituto de Auditores Internos del Perú**
- Tarjerta VISA (más el 5%)

### Informes e Inscripciones:

Teléfonos: 421-4410 / 4214323

Nextel: 9 417\*7631 / 9 823\*8574

E-mail: [info@iaiperu.org](mailto:info@iaiperu.org)

Calle Augusto Tamayo N° 154, Oficina 503

San Isidro

[www.iaiperu.org](http://www.iaiperu.org)



## TALLER

# Comunicación Efectiva en Auditoría Interna

### Contenido del Evento

#### 1. IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN

- a. La Auditoría Interna de Hoy.
- b. ¿Por qué la comunicación es importante?
- c. Barreras, ruidos y otros obstáculos.
- d. Implicaciones e impacto para la función de auditoría.

#### 2. MANEJO DE ENTREVISTAS

- a. Propósito.
- b. Técnicas de desarrollo.
- c. Uso de cuestionarios.
- d. Capacidad de escuchar.
- e. Otras recomendaciones.

#### 3. REDACCIÓN EN COMUNICACIONES ESCRITAS

- a. Legibilidad.
- b. Claridad de oraciones
- c. Tono.
- d. Coherencia.
- e. Problemas comunes.
- f. Tips.

#### 4. DISEÑO DEL REPORTE

- a. Principios del diseño de reportes.
- b. Expectativas de los clientes internos.
- c. Secciones típicas que debe contener el reporte.
- d. Uso de un sistema de calificaciones.



## *Nahun Frett*

*MBA, CIA, CCSA, CFE, CPA  
(República Dominicana)*

### Información acerca del Facilitador

Es un reconocido conferencista internacional especializado en temas sobre auditoría interna, gestión de riesgo, gobierno corporativo, cambio organizacional, evaluación de control interno, liderazgo y auto-evaluación de control.

Ha desarrollado conferencias, entrenamientos y talleres sobre mejores prácticas de auditoría interna en Chile, Argentina, Perú, Uruguay, Panamá, Costa Rica, México, Ecuador, Cuba, Nicaragua, Colombia, Guatemala, El Salvador y República Dominicana.

Actualmente es Director de Auditoría Interna y Supervisor de la Sección de Sistemas y Procedimientos del Central Romana Corporation, Ltd.

El Central Romana es una empresa agroindustrial, principalmente productora de azúcar y cuyo origen se remonta al año 1911, para sus operaciones agrícolas, industriales, turísticas y otras, el Central Romana emplea alrededor de 25,000 personas, siendo el mayor empleador privado en la República Dominicana.

Posee un Master en Administración de Negocios (MBA) de la Université du Québec á Montréal, Canadá, es Contador Público Autorizado (CPA) egresado de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).